

# 管理学院 2023 年本科生转专业 专业测试选拔实施方案

根据学校相关文件要求,为保证我院本科生转专业工作的公开、公平、公正,真正满足学生个性发展需要,尊重学生学习兴趣,提高学生学习的主动性和积极性,同时也为使我院的人才培养能更有效地满足社会需求,特制定该转专业测试选拔实施方案。

## 一、选拔原则

转专业工作将本着公开、公平、公正的原则进行,所有管理人员、教师与学生都必须严格遵守有关规定,严密程序,严格把关。

## 二、领导机构

学院成立以学院院长为组长,学院相关领导、各系主任为成员,教学办公室工作人员为秘书的专业测试选拔工作领导小组,领导学院转专业相关的组织及选拔工作。

学院转专业具体工作由学院教学办公室组织与承担。

## 三、申请资格

1.学生向所在学院提出转入管理学院相关专业申请,应具备下列条件:

(1)限在校一、二年级本科学生报名(不含高职升本学生);

(2) 学习态度端正，遵纪守法，身体、心理条件符合拟转入专业要求；

(3) 对所转专业具有较强的兴趣爱好和学习志向。

2. 学生有下列情形之一，不得申请转入管理学院相关专业：

(1) 以定向就业、艺术类、体育类、高水平艺术团、高水平运动队等特殊招生形式录取的；

(2) 国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的；

(3) 在休学、保留学籍、保留入学资格期间的；

(4) 在校期间有违反学校各项学生管理规定行为的有受到警告（含）以上处分的；

(5) 在学期间已成功转专业一次的；

(6) 高职升本的学生。

#### 四、申请流程

1. 根据教务处发布的转专业接收人数及学生报名通知，志愿转专业的学生在规定时间内按要求向所在学院提出申请，分管院领导审批，经所在学院同意后，报学校教务处。

2. 经教务处进行报名资格复审通过后，学生方可参加转专业选拔测试。

3. 学生在参加专业笔试测试时，除携带本人学生证、身份证等有效身份证明材料之外，还需携带本人的成绩单（可以在自助打印机出具的带有“学籍管理专用章”的成绩单或是所

师  
理

在学院教学办公室开具的成绩单)、政审表(政审表网上下载地址为: <https://glxy.tjnu.edu.cn/info/1045/2923.htm>)。政审表需加盖学生所在学院的公章。

4.学生需按时参加专业测试的笔试、面试两个环节,并形成转专业最终总成绩,择优录取。

## 五、选拔方式

管理学院专业测试选拔包括笔试、面试两个环节。

笔试环节着重考核学生转入专业的基础知识、基本素质及学习能力。

申请转入管理学院档案学、物流管理、工商管理、会计学、市场营销专业的学生,均需参加三门科目的考核,包括《英语》、《高等数学》和《管理学》。

申请转入管理学院信息管理与信息系统、大数据管理与应用专业的学生,均需参加四门科目的考核,包括《英语》、《高等数学》、《管理学》和《程序设计基础语言》。《程序设计基础语言》考核内容主要涉及 Python 基本语法及应用。

面试环节着重考核学生的综合素质。申请转入的学生,均需参加面试考核。

## 六、成绩计算办法

学生最终总成绩由笔试成绩与面试成绩共同构成。笔试成绩、面试成绩分别占最终总成绩的 50%。其中,笔试成绩为本次设置考试科目取得成绩的算术平均值(即笔试各科成绩总

和除以考核门数)。

## 七、录取原则

录取工作本着公开、公平、公正的原则进行。分专业按照学生取得的最终总成绩进行排名，根据接收名额，名次靠前者优先录取。如笔试三门课程中有一门成绩不及格，不予录取。

## 八、其他说明

申请转入管理学院的学生，如转专业成功，2022 级学生将进行平转（不降年级），2021 级学生因较多专业基础课程未修读，需降转至 2022 级。

天津师范大学管理学院

2023 年 4 月 14 日